

..........................................................................

.........................................................................

ครูที่ปรึกษา

**งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและ TO BE NUMBER ONE**

**กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนวัชรวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41**

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว**

**ภาคเรียนที่ ....... ปีการศึกษา .....................**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ............ /............**

**บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ ...... ปีการศึกษา ...................
วันที่ ........... เดือน ......................................... พ.ศ. ................................**

ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ .............../................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| บันทึกฝ่ายการเรียน | บันทึกฝ่ายการงาน | บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน | บันทึกฝ่ายกิจกรรม |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ลงชื่อ...............................(.......................................)รองฯฝ่ายการเรียน | ลงชื่อ...............................(.......................................)รองฯฝ่ายการงาน | ลงชื่อ...............................(.......................................)รองฯฝ่ายสารวัตรนักเรียน | ลงชื่อ...............................(.......................................)รองฯฝ่ายกิจกรรม |

**ตรวจสอบแล้วถูกต้อง**
ลงชื่อ............................................หัวหน้าห้อง
(.......................................................)
ลงชื่อ............................................ครูที่ปรึกษา
(.......................................................)
ลงชื่อ...........................................
(นายพรสรร ใจของ)
หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ

หมายเหตุ 1. จัดทำเป็นเล่มภาคเรียนละ 1 เล่ม
 2. บันทึกการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน
 3. ส่งสมุดไว้ในช่องเอกสารของห้องเรียนตนเอง
 ที่ห้องปกครองทุกวันศุกร์